

SZKOŁY POLICEALNE
przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci
Niewidomych i Słabowidzących
30-319 Kraków, ul. Tyniecka 6
tel. (012) 266 66 80, 267 44 20, fax 266 86 22
www.blind.krakow.pl

Szkoła Policealna funkcjonuje przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie od 1992 roku. Kształcenie odbywa się w systemie stacjonarnym i zaocznym.

SZKOŁA POLICEALNA NR 19
(system stacjonarny)

Nauka w dwuletniej Szkole Policealnej Nr 19 odbywa się w dni powszednie w godzinach popołudniowych. Wszystkie zajęcia organizowane są na terenie szkoły w doskonale wyposażonych specjalistycznych pracowniach zawodowych. W ramach nauki zawodu słuchacze zobowiązani są do odbycia śródrocznej praktyki zawodowej. Są oni promowani po każdym semestrze. W czwartym semestrze słuchacze deklarują chęć przystąpienia do Egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe organizowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną. Absolwenci wszystkich kierunków posiadają doskonałe kwalifikacje na rynku pracy krajów Unii Europejskiej. Dla słuchaczy zamieszkałych poza Krakowem istnieje możliwość zakwaterowania w internacie Ośrodka.

Ponadto:

- wystawiamy zaświadczenia do ZUS i WKU
- wystawiamy legitymacje szkolne – zniżki na przejazdy
- wystawiamy indeksy słuchacza szkoły policealnej
- organizujemy atrakcyjne praktyki zawodowe
- prowadzimy zajęcia języka angielskiego na różnych poziomach zaawansowania
- realizujemy zajęcia wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na szkolnym basenie
- organizujemy wycieczki zawodowe.

ZAWÓD: TECHNIK ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU

NUMER PROGRAMU: 321[07]/T,TU,SP/MEN/2007.02.08

Podbudowa programowa: szkoła dająca wykształcenie średnie

- *Ochrona i kształtowanie krajobrazu*
- *Rośliny ozdobne*
- *Urządzanie i pielęgnacja obiektów architektury krajobrazu*
- *Podstawy projektowania architektury krajobrazu*
- *Komputerowe projektowanie ogrodów*
- *Eksploracja maszyn, urządzeń i pojazdów*
- *Prowadzenie działalności gospodarczej*
- *Zajęcia praktyczne*
- *Wychowanie fizyczne*

Praktyka zawodowa: 5 tygodni w 2-letnim cyklu kształcenia.

Posiadacz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik architektury krajobrazu posiada wiadomości i umiejętności z zakresu:

- podstaw rysunku odręcznego i technicznego oraz grafiki komputerowej,
- rysunku z natury i w plenerze,
- krajobrazu jako wyniku działalności człowieka
- historii i zasad kompozycji – architektury krajobrazu
- rewaloryzacji zabytkowych założeń ogrodowych
- współczesnej architektury krajobrazu oraz elementów krajobrazu ogrodowego
- materiałoznawstwa, maszynoznawstwa i urządzeń elektrycznych
- mechanizacji uprawy i nawożenia gleby, siewu i sadzenia i ochrony roślin,
- podstaw eksploatacji sprzętu technicznego
- uprawy i rozmnażania roślin ozdobnych, ich charakterystyki oraz ochrony
- dekoracji roślinnych i szkółkarstwa ozdobnego
- dokumentacji projektowo – technicznej i technik geodezyjnych w architekturze krajobrazu
- technologii wykonania i konserwacji elementów architektury krajobrazu
- sadzenia i pielęgnacji roślin drzewiastych
- zakładania i pielęgnacji trawników, kwietników i rabat
- analiz kompozycyjno – przestrzennych
- prowadzenia działalności gospodarczej i marketingowej
- struktury i organizacji firmy
- biznesplanów, kosztorysowania i BHP.

Podczas kształcenia w dwuletniej szkole policealnej wykorzystujemy pomoce dydaktyczne z zakresu architektury krajobrazu, programy komputerowe do projektowania i grafiki komputerowej, organizujemy wycieczki zawodowe i lekcje terenowe, współpracujemy z firmami specjalizującymi się w projektowaniu i wykonawstwie elementów architektury krajobrazu oraz Uniwersytetem Rolniczym.

Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe realizowane są na terenie Ośrodka oraz w placówkach ogrodniczych z którymi szkoła współpracuje.

Absolwenci mogą znaleźć zatrudnienie:

- w biurach projektów zieleni miejskiej
- w firmach ogrodniczych projektujących, zakładających i pielęgnujących ogrody
- w przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych o profilu ogrodniczym
- w parkach, ogrodach, kwaciarniach, galeriach ogrodniczych oraz w przedsiębiorstwach obrotu materiałami do produkcji ogrodniczej.

ZAWÓD: TECHNIK ADMINISTRACJI

NUMER PROGRAMU: 343[01]/MEN/2008.02.12

Podbudowa programowa: szkoła dająca wykształcenie średnie

- *Język angielski zawodowy*
- *Wstęp do nauki o państwie i prawie*
- *Prawo cywilne, prawo rodzinne i opiekuńcze oraz prawo gospodarcze*
- *Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych*

- *Prawo administracyjne i prawo finansów publicznych*
- *Ekonomika przedsiębiorstw*
- *Zarys statystyki*
- *Rachunkowość i analiza ekonomiczna*
- *Socjologia i psychologia społeczna*
- *Technika biurowa*
- *Organizacja pracy biurowej*
- *Specjalizacja: Podstawy marketingu*
- *Wychowanie fizyczne*

Praktyka zawodowa: 8 tygodni w 2-letnim cyklu kształcenia.

Szkoła Policealna Nr 19 kształcąca w zawodzie technik administracji ma za zadanie przygotować słuchaczy do samodzielnej pracy w placówkach administracyjnych.

Technik administracji ma bardzo szerokie uprawnienia: jest osobą odpowiedzialną w firmie/instytucji za interpretację i stosowanie przepisów prawnych z różnych dziedzin prawa, przygotowanie projektów umów, porozumień, decyzji, regulaminów, instrukcji i innych dokumentów oraz aktów, posługiwanie się wskaźnikami ekonomicznymi i metodami analizy ekonomicznej, finansowo-księgowej i dokumentacją księgową. Technik administracji redaguje pisma, korespondencję, sprawozdania, notatki służbowe, sporządza protokoły, umowy o pracę, regulaminy pracy i wynagrodzenia. Odpowiada za prawidłowe przyjmowanie, segregowanie i klasyfikowanie informacji.

Posiadacz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik administracji potrafi:

- Stosować obowiązujące procedury obiegu informacji w urzędach administracji publicznej i w przedsiębiorstwach
- Prowadzić korespondencję, opracowywać sprawozdania, protokoły i notatki służbowe
- Udzielać informacji o zasadach funkcjonowania administracji publicznej
- Przygotowywać narady, zebrania, konferencje i sesje
- Gromadzić informacje niezbędne do wydawania decyzji administracyjnych
- Posługiwać się podstawowymi metodami analizy ekonomicznej i finansowo-księgowej
- Posługiwać się dokumentacją księgową
- Prowadzić ewidencję finansowo-księgową jednostek organizacyjnych
- Użytkować urządzenia i sprzęt biurowy
- Przechowywać akta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi
- Stosować przepisy prawa w zakresie wykonywanych zadań zawodowych
- Przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych.

Techników administracji zatrudniają m. in.:

- wszystkie przedsiębiorstwa,
- jednostki i zakłady budżetowe,
- banki,
- sądy,
- biura zarządu i sekretariaty firm
- instytucje ubezpieczeniowe (ZUS),

- urzędy skarbowe
- urzędy pracy
- organizacje społeczne
- urzędy jednostek samorządu terytorialnego.

Absolwentom tego kierunku łatwo również prowadzić własną działalność gospodarczą.

SZKOŁA POLICEALNA ZAOCZNA NR 11 (system zaoczny)

Zajęcia w dwuletniej Szkole Policealnej Zaocznej Nr 11 odbywają się dwa razy w miesiącu w weekendy, od piątku do niedzieli. W ciągu jednego roku kształcenia słuchacz odbywa naukę na 16 zjazdach. Słuchacze są promowani po każdym semestrze na podstawie egzaminów pisemnych i ustnych. W czwartym semestrze słuchacze deklarują chęć przystąpienia do Egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe organizowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną. Zajęcia prowadzone są na terenie szkoły w specjalistycznych pracowniach warsztatowych oraz w nowoczesnym studiu nagrań. Dla słuchaczy zamieszkałych poza Krakowem istnieje możliwość zakwaterowania w internacie Ośrodka.

Wykaz poszczególnych przedmiotów na obu kierunkach kształcenia:

ZAWÓD: ASYSTENT OPERATORA DŹWIĘKU

(od 1.09.2009 r. TECHNIK REALIZACJI DŹWIĘKU)

NUMER PROGRAMU: 313[06]SP/MENiS/2002.12.03

Podbudowa programowa: szkoła dająca wykształcenie średnie

- *Język angielski*
- *Podstawy przedsiębiorczości*
- *Kształcenie słuchu*
- *Propedeutyka kompozycji*
- *Historia muzyki*
- *Instrumentoznawstwo*
- *Gra na fortepianie*
- *Podstawy akustyki*
- *Analiza akustyczna*
- *Elementy toru fonii*
- *Technika studyjna i estradowa*
- *Zajęcia studyjne*

Na zajęciach w części teoretycznej omawiane są fizyczne właściwości fali dźwiękowej, sposoby wyliczania czasu pogłosu oraz dobierania odpowiednich zestawów nagłośnieniowych. W studiu podczas zajęć praktycznych przedstawiane są wszystkie podstawowe elementy toru fonii. Słuchacze poznają mikrofony, konsolety mikserskie, dwu i wielośladowe rejestratory (analogowe i cyfrowe) oraz podstawowe procesory efektów (filtry korektory – opóźniacze, procesory pogłosowe i dynamiczne). Przedmiot „Technika studyjna i estradowa” koncentruje się na szeroko rozumianej technice mikrofonowej i odpowiednim zastosowaniu procesorów efektowych w procesie realizacji dźwięku.

Absolwenci są przygotowywani uniwersalnie i mogą znaleźć zatrudnienie w studiach radiowych i telewizyjnych, przy nagłośnieniach i w studiach nagraniowych.

Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej studia www.studio.blind.krakow.pl

ZAWÓD: KOREKTOR I STROICIEL INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH

NUMER PROGRAMU: 311[01]SP/MEN/2000.01.03

Podbudowa programowa: szkoła dająca wykształcenie średnie

- *Język angielski*
- *Podstawy przedsiębiorczości*
- *Kształcenie słuchu*
- *Propedeutyka kompozycji*
- *Historia muzyki*
- *Instrumentoznawstwo*
- *Gra na fortepianie*
- *Technologia z BHP*
- *Zajęcia praktyczne*

Wychodząc naprzeciw zapotrzebowaniu na wykwalifikowanych korektorów i stroicieli pianin i fortepianów, oferujemy możliwość uzyskania atrakcyjnego zawodu w jedynej obecnie funkcjonującej w Polsce dwuletniej szkole policealnej. Zajęcia na tym kierunku oprócz przedmiotów zawodowych jakimi są technologia, strojenie i naprawa instrumentów klawiszowych, dają także możliwość nauki gry na fortepianie oraz poszerzenia wiadomości z zakresu historii muzyki i instrumentoznawstwa. Prowadzone są również zajęcia doskonalące słuch muzyczny. Po ukończeniu Szkoły Policealnej Zaocznej Nr 11 absolwenci posiadają pełne kwalifikacje do pracy w wyuczonym zawodzie, co daje im możliwość podjęcia pracy w różnych placówkach kulturalno-oświatowych jak również otwarcia prywatnego warsztatu stroicielskiego.

REKRUTACJA

Do szkół policealnych przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, a w przypadku wolnych miejsc, pozostałych kandydatów.

Na kierunek technik architektury krajobrazu przyjmowane są jedynie osoby słabo widzące, u których nie występuje padaczka, alergia oraz te osoby, u których jest brak przeciwwskazań do podnoszenia ciężkich narzędzi ogrodniczych.

Egzaminy

Na kierunkach stacjonarnych przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną.

Na kierunek technik realizacji dźwięku przeprowadza się egzamin wstępny składający się z trzech etapów:

- egzamin pisemny z fizyki – zagadnienia dotyczące akustyki z programu szkoły średniej (tylko dla kandydatów bez dysfunkcji wzroku)

- egzamin ustny – przesłuchanie muzyczne (test słuchowy, wykonanie piosenki, gra na fortepianie- tylko dla umiejących)
- egzamin ustny – przesłuchanie akustyczne i rozmowa na temat dotychczasowych doświadczeń z realizacją dźwięku.

Egzamin na kierunek korektor i stroiciel instrumentów muzycznych obejmuje tylko przesłuchanie muzyczne.

Wszystkie egzaminy odbywają się w ostatnim tygodniu sierpnia.

Wszelkie wymagane dokumenty należy składać do końca lipca każdego roku szkolnego w sekretariacie Ośrodka.

Wymagane dokumenty:

- świadectwo ukończenia szkoły średniej
- podanie o przyjęcie do szkoły
- życiorys
- 3 zdjęcia (2 zdjęcia w formacie 37x52 mm, 1 w formacie 30x42 mm)
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (tylko na kierunki stacjonarne)
- dokumentacja medyczna (tylko na kierunki stacjonarne)
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki w wybranym zawodzie, na kierunku technik architektury krajobrazu zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak padaczki, alergii na rośliny oraz przeciwwskazań do podnoszenia cięższych narzędzi ogrodniczych (do 15 kg).

Kontakt:

Wicedyrektor Ośrodka kierujący szkołami policealnymi

tel: 0-12 266 66 80 w.24

mail: hrynkiewicz@blind.krakow.pl